

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 17 от 20.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Приказ № 67.1/20-ОД от 21.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности
ГБОУ НОШ №99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 N 373";
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 N 1897";
- ✓ Приказом Минобрнауки России № 2357 от 22.09. 2011 г. "О внесении изменений в ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г.";
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4. 2.2821-10», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 года №189;
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;
- ✓ Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»
- ✓ Уставом ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Внеурочная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в ГБОУ НОШ № СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.3. Внеурочная деятельность может быть: учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач; внеучебной (внеурочной) – направленной на социализацию обучающихся, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет общеобразовательное учреждение

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся (далее - ВД) организуется в целях формирования единого образовательного пространства ОУ, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, представляет собой неотъемлемую часть образовательного процесса.

1.6. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной

занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используется по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов и классных руководителей.

1.7. Структура внеурочной деятельности включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования, деятельность в рамках работы с одарёнными детьми, деятельность в рамках коррекционно-развивающей работы.

1.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.9. Образовательное учреждение может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.

1.10. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.11. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, и в каникулярное время.

1.12. Направления внеурочной деятельности, формы ее организации, режим занятий по программам внеурочной деятельности, наполняемость групп, объем внеурочной деятельности для обучающихся на ступенях начального общего образования определяет План внеурочной деятельности, который является компонентом образовательной программы ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ».

1.13. Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогическими работниками ОУ самостоятельно на основе требований ФГОС и (или) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также программ внеурочной деятельности, разработанных другими ОУ, прошедшими РЭС, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

1.14. Программы внеурочной деятельности могут быть по заявлению законных представителей реализованы в очной форме, а также в смешанной форме обучения – очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.15. Программы курсов внеурочной деятельности хранятся в электронном виде на сервере ОУ в папке «Администрация/РП /РП ВД (указание учебного года)». Титульные листы, реестр программ хранятся на бумажном носителе в папке «Внеурочная деятельность» у заместителя директора по УВР в соответствии с номенклатурой дел.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1- 4 класса ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, учащихся школы путем предоставления выбора спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

✓ целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, объединений;

✓ создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

✓ личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры обучающихся;

✓ обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;

✓ воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

✓ формирование и развитие УУД:

✓ формирование позитивной самооценки, самоуважения;

✓ формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве (умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности);

✓ формирование социально адекватных способов поведения;

✓ формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество, принимать решения, работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор), решать творческие задачи.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям:

➤ духовно-нравственное;

➤ социальное;

➤ общеинтеллектуальное;

➤ общекультурное;

➤ спортивно-оздоровительное.

3.2. Приняты следующие виды внеурочной деятельности:

✓ игровая;

✓ познавательная;

✓ досугово-развлекательная (досуговое общение);

✓ проблемно-ценностное общение;

✓ художественное творчество;

✓ социальное творчество (добровольческая деятельность);

✓ техническое творчество;

✓ спортивно-оздоровительная деятельность;

✓ краеведческая деятельность и др.

3.3. Внеурочная деятельность может реализовываться в следующих формах:

- ✓ аудиторные и внеаудиторные занятия;
- ✓ экскурсии;
- ✓ кружки;
- ✓ секции;
- ✓ классные часы;
- ✓ олимпиады;
- ✓ викторины;
- ✓ конкурсы;
- ✓ проекты;
- ✓ концерты;
- ✓ выставки;
- ✓ соревнования;
- ✓ исследования (организация деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями).

3.4. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм, видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательными программами начального общего образования и отвечать запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Внеурочная деятельность в ОУ осуществляется через:

- ✓ Учебный план ОУ;
- ✓ деятельность, организуемую педагогическими работниками ОУ.

4.2. План, расписание и режим внеурочной деятельности на год утверждаются директором ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга в начале учебного года.

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков ОУ. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

4.4. Количество занятий в неделю определяется рабочей программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму обучающихся.

4.5. Занятия в рамках внеурочной деятельности проводятся по окончании уроков.

4.6. В организации внеурочной деятельности принимают участие педагогические работники.

4.7. Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с другими педагогическими работниками. Классный руководитель получает заявления от родителей/законных представителей, составляет индивидуальную карту занятости каждого ученика, в которой отмечается режим занятий в не учебное время, названия курсов внеурочной деятельности. Доступ к данной карте имеет воспитатель ГПД для успешной координации внеурочной деятельности каждого ученика.

4.8. Зачисление на курс внеурочной деятельности осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления родителей/законных представителей по утвержденной форме (*Приложение 1*). На каждую программу заполняется отдельное заявление. Заявления хранятся

у педагога, по окончании учебного года передаются заместителю директора по УВР для хранения.

4.9. Группы учащихся для занятий по программам внеурочной деятельности формируются в сентябре текущего учебного года.

4.10. Наполняемость групп может составлять от 8 до 30 человек.

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения. В случае отчисления из группы родители/законные представители подают заявление на отчисление по установленной форме (Приложение №2)

4.12. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в ОУ ведутся журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности ведется в электронном виде в приложении «Внеурочная деятельность» АИСУ «ПараГраф»

4.13. Контроль реализации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС начального общего образования осуществляется заместителем руководителя в соответствии с должностной инструкцией.

4.14. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов ОУ, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогом – психологом, социальным педагогом, другими педагогическими работниками.

4.15. На внеурочную деятельность отводится 10 часов на каждый класс на начальной ступени образования.

4.16. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и составляет:

✓ один час не более 35 минут в день (в первом полугодии), если занятия сдвоенные - 70 минут с перерывом не менее 10 минут на отдых и проветривание помещений- для обучающихся 1-х классов;

✓ один час не более 45 минут в день, если занятия сдвоенные- 90 минут с перерывом не менее 10 минут на отдых и проветривание помещений для обучающихся 2-4-х классов.

4.17. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, 34-102 часа в 5-8 классах.

4.18. Программы внеурочной деятельности разрабатываются в 1 классе на 33 учебные недели, во 2- 4 классах - 34 учебные недели.

4.19. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

4.20. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

4.21. Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании

таких форм внеурочной деятельности как:

- ✓ художественные;
- ✓ культурологические;
- ✓ филологические;
- ✓ хоровые студии;
- ✓ школьные спортивные клубы и секции;
- ✓ предметные кружки

4.22. Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как

- ✓ сетевые сообщества;
- ✓ олимпиады;
- ✓ военно-патриотические объединения;
- ✓ экскурсии

4.23. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

4.24. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями школой могут быть разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Требования к оформлению программ курсов внеурочной деятельности.

5.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- ✓ титульный лист
- ✓ пояснительная записка
- ✓ планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности
- ✓ содержание
- ✓ календарно-тематическое планирование
- ✓ список литературы.

5.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; ФИО, должность, автора (авторов) программы; год разработки программы внеурочной деятельности.
- В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности целям и задачам основной образовательной программы, реализуемой в образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности);

особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

- Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; систему оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями: познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.
- Содержание программы раскрывается через краткое описание разделов, тем программы (теоретических и практических видов занятий).
- Календарно-тематическое планирование программы содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности; количество часов по каждой теме (в случае необходимости, с указанием теоретических и практических видов занятий, даты проведения занятий).
- Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

5.3. Параметры страницы: размер А 4, книжной ориентации; поля верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25. Параметры шрифта: шрифт Times New Roman, кегль 14; начертание обычное, междустрочный интервал – 1,5.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

6.1. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения программы.

6.2. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- ✓ оценку достижений учащихся (материалы индивидуальных достижений учащихся);
- ✓ оценку эффективности деятельности ОУ.

6.3. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- ✓ представление коллективного результата деятельности учащихся в рамках одного направления;
- ✓ индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основе экспертной оценки материалов индивидуальных достижений учащихся;
- ✓ качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности (мониторинги, анкетирование, конспекты занятий, справки по посещенным занятиям и т.д.)

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемых субъектом Российской Федерации.

7.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на проведение экскурсионно- досуговых мероприятий.

7.3. Стимулирование педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- ✓ моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами победителей и участников мероприятий);
- ✓ материальное стимулирование (выплата премий педагогам и сотрудникам школы в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

Приложение № 1

Директору ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»

Петроградского района Санкт-Петербурга

Резниченко Е.А.

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса в объединение для прохождения в _____ уч. году программы
внеурочной деятельности:

(название программы)

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2

Директору ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Резниченко Е.А.

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить моего сына (мою дочь)

_____ ,

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса из объединения в рамках программы внеурочной деятельности:

(название программы)

Дата _____ Подпись _____